

LIBROS DE TEXTOS DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CURSO (2017/2018)

CICLO MEDIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA:

1º CURSO:

- Comunicación empresarial y atención al cliente. **Edit. MC GrawHill.**
- Operaciones administrativas de compra-venta. **Edit. Paraninfo.**
- Empresa y Administración. **Edit. MC GrawHill.**
- Tratamiento informático de la información. **Edit. MC GrawHill.**
- Técnica contable. **Edit. Mc. Millán.**
- Formación y Orientación Laboral. **Edit. MC GrawHill.**

2º CURSO:

- Operaciones administrativas de recursos humanos. **Edit. MC GrawHill.**
- Tratamiento de la documentación contable. **Edit. Mc. Millán.**
- Empresa en el aula. **Edit. Editex.**
- Operaciones auxiliares de gestión de tesorería. **Edit. MC GrawHill.**

CICLO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

1º CURSO

- Gestión de la Documentación jurídica y empresarial. **Ed. Paraninfo.**
- Recursos humanos y responsabilidad social corporativa. **Ed. MC GrawHill**
- Ofimática y proceso de la información. **Apuntes.**
- Proceso integral de la actividad comercial. **Ed. Paraninfo.**
- Comunicación y atención al cliente. **Ed. MC GrawHill**
- FOL. **Edit. MC GrawHill.**

2º CURSO:

- Gestión de recursos humanos. **Ed. MC GrawHill**
- Gestión Financiera. **Ed. Paraninfo.**
- Contabilidad y Fiscalidad. **Ed. Paraninfo.**
- Gestión logística y comercial. **Ed. Paraninfo.**
- Simulación empresarial. **Apuntes.**